

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности должностного лица, ответственного за работу по
профилактике коррупционных и иных правонарушений в
Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств городского округа Анадырь»

I. Общие положения

1. Настоящим положением определяются правовое положение, основные задачи и функции должностного лица Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь» (далее – ДШИ), ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также положением о деятельности должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

II. Основные задачи должностного лица, ответственного за работу по
профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Основными задачами должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, являются:

- а) формирование у работников ДШИ нетерпимости к коррупционному поведению;
- б) профилактика коррупционных правонарушений в ДШИ.

III. Основные функции должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДШИ, осуществляет следующие основные функции:

а) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников ДШИ;

б) оказание работникам ДШИ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

в) обеспечение соблюдения в ДШИ законных прав и интересов работника, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

г) обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

д) подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

е) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения работников ДШИ;

ж) обеспечение сотрудничества организации с правоохранительными органами;

з) обеспечение разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

и) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

к) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

л) организация в пределах своей компетенции работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ДШИ, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе и при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

м) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В целях реализации своих функций должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДШИ:

обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

проводит с работниками ДШИ и гражданами с их согласия беседы в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения, доводится информация о необходимости

принятия мер, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений, урегулирование и предотвращение конфликта интересов;

получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

Ознакомлен(а): _____