

**Дополнительное соглашение  
к трудовому договору  
о соблюдении требований Антикоррупционной политики**

г. Анадырь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Сериковой Елены Карловны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

(ФИО)

именуемый (ая) в дальнейшем «Сотрудник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Сотрудник ознакомлен с локальными нормативными актами Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь в сфере предупреждения коррупции, утвержденными приказом № 33-о/д от 22.10.2021 (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные требования.

2. Сотрудник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Сотрудник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Сотрудник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Сотруднику известно о том, что Работодатель не подвергнет его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Сотрудник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

7. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с момента подписания, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора с работником.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле сотрудника, второй экземпляр - у Сотрудника.

9. Подписи сторон:

Работодатель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Сотрудник: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Второй экземпляр соглашения получил

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(дата)