

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом МАУ ДО «ДШИ  
городского округа Анадырь»  
от 25.12.2024 № 49-о/д

### **Функциональные обязанности ответственного лица во время выполнения мероприятий по антитеррористической защите Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь»**

#### **1. Общее положение**

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица во время выполнения мероприятий по антитеррористической защите Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь» (далее – Учреждение).

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Учреждения осуществляется приказом руководителя из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Чукотского автономного округа, постановления и распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа, муниципального органа управления образованием, департамента образования Чукотского автономного округа, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;

- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования Учреждения;

- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала Учреждения в чрезвычайных ситуациях;

- особенности обстановки вокруг Учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты Учреждения;

- порядок осуществления пропускного режима;

- правила внутреннего распорядка Учреждения;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

## **2. Должностные обязанности**

На ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты Учреждения;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима Учреждения;
- внесение предложений директору Учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям сотрудников, обучающихся Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению Учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты Учреждения;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений Учреждения;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора Учреждения по вопросам антитеррористической

защиты;

- рассмотрение обращений и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;

- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования Учреждения, техногенным авариям и происшествиям;

- обеспечение контроля за правомерным и безопасным проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты Учреждения.

### 3. Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора Учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты Учреждения;

- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты Учреждения, обеспечения общественной безопасности и защиты объекта;

- запрашивать и получать от руководства и сотрудников Учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;

- отдавать распоряжения сотрудникам Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, установленных правил техники безопасности;

- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;

- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил

пропускного режима;

– принимать согласованные с директором Учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты Учреждения.