



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ»**

**П Р И К А З**

**18.09.2023**

**г. Анадырь**

**№ 37-о/д**

О возложении обязанностей по профилактике и противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и для организации работы по профилактике и противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить на Грунину Анастасию Евгеньевну, документоведа (специалиста по кадрам), следующие обязанности по профилактике и противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь»:

- оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

- обеспечение соблюдения в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь» законных прав и интересов работника, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные

федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения работников;

- обеспечение сотрудничества организации с правоохранительными органами;

- обеспечение разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

- организация в пределах своей компетенции работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь», которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе и при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Внести изменение в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (приложение к приказу). Порядок работы комиссии определяется Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом №33-о/д от 22.10.2021.

3. Приказ МАУ ДО «ДШИ городского округа Анадырь» от 22.10.2021 №34-о/д считать недействительным.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.К. Серикова

С приказом ознакомлен(а):

Грунина А.Е.

Борисов А.А.

Степаненко С.С.

Садрединов А.А.

Тальпова Е.В.



**Состав комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию  
конфликта интересов**

Председатель комиссии	Грунина Анастасия Евгеньевна, документовед (специалист по кадрам), ответственный за профилактику и противодействие коррупции в МАУ ДО «ДШИ городского округа Анадырь»
Секретарь комиссии	Степаненко Светлана Сергеевна, заместитель директора по учебно- воспитательной работе
Члены комиссии	Садрединов Андрей Алиасханович, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
	Борисов Александр Александрович, главный бухгалтер
	Талыпова Елена Викторовна, преподаватель